



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPÖSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOS DRU NORD-VEST



Fundatia
RUHAMA

Beneficiar	Fundația Ruhama
Titlul Proiectului POSDRU	Informat, Instruit, Angajat
ID Proiect POSDRU	78016
Linia de finanțare	Cheltuieli aferente activităților administrative
Denumirea contractului de achiziție	Contract de Servicii de Spălare Auto
Obiectul contractului de achiziție	Servicii de spălare auto pentru 2 vehicule
Cod CPV	50112300-6 - Servicii de spalare a automobilelor si servicii similare (Rev.2)

Nr. _266_ din _14_/_02_/2011

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTAȚI PENTRU ACHIZIȚIA DE „SERVICII DE SPALARE AUTO”

COD CPV: 50112300-6 – Servicii de spalare a automobilelor si servicii similare (rev.2)

Achizitor	Fundația Ruhama
Titlul Proiectului POSDRU	Informat, Instruit, Angajat
Nr. contractului de finanțare	104/5.1/G/78016
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: FUNDAȚIA RUHAMA	
Adresă: str. General Magheru, nr.21, ap.159, cod poștal 410057,	
Localitate: Oradea, jud. Bihor	Țara: România
Persoana de contact: Suci Monica	Telefon: +4(0259) 456 180
E-mail: monica.suciu@ruhama.ro	Fax: +4(0259) 456 180
Adresa de internet: www.ruhama.ro	

1.a. Principala activitate sau activități ale autorității contractante.

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☒ altele (specificați): ONG	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ afaceri economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajări teritoriale ☒ protecție socială ☐ recreare, cultură și religie ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante: DA ☐ NU ☒	

1.b. Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

☐ la adresa mai sus menționată ☒ altele: Oradea, str. Universității, nr.4, orele 09 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ , tel: 0728-980772 (adresă/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: <i>înainte cu 2 zile lucrătoare de data deschiderii ofertelor până la ora 16⁰⁰, sau ora 15⁰⁰ dacă este vineri.</i> Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări: <i>înainte cu 1 zi lucrătoare de data deschiderii ofertelor până la ora 16⁰⁰, sau ora 15⁰⁰ dacă este vineri.</i>

1.c. Căi de atac.

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3	
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021-3104641
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: 021-3104642

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Oradea	
Adresă: str. Parcul Traian, nr. 10	
Localitate: ORADEA	Cod poștal: 410033 Țara: România
E-mail: primgrefercau@just.ro	Telefon: 0259-426881
Adresă internet: ---	Fax: 0259.415903

1.d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: ▪ alte surse constituite conform Proiect POSDRU104/5.1/G/78016	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA ☒ NU ☐
--	--

1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 21.02.2011 ora 16⁰⁰.

b) Adresa unde se primesc ofertele: Str. Universității, nr.4, Localitate: Oradea, Țara: România

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, va descalificată ca întârziată, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

c) Calendarul estimativ al procedurii	15.02.2011 – publicarea în www.ruhama.ro 21.02.2011 – deschiderea ofertelor 21-22.02.2011 – clarificări la ofertele depuse 23.02.2011 – evaluarea ofertelor depuse, atribuirea contractului, comunicări către ofertanți 25.02.2011 – semnarea contractului
---------------------------------------	---

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE.

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: Titlu: Contract de Servicii de Spalare Auto.		
2.1.2. Descrierea produselor/serviciilor/ lucrărilor ce vor fi achiziționate: - 12 servicii de spălare interior – exterior și portbagaj microbuz Renault Trafic, - 6 servicii de spălare interior – exterior și portbagaj, cu siliconare bord și uși, pentru microbuz Renault Trafic, - 12 servicii de spălare interior – exterior și portbagaj, pentru berlină Skoda Fabia, - 12 servicii de spălare interior – exterior fără portbagaj, pentru berlină Skoda Fabia, - 6 servicii de spălare interior – exterior și portbagaj, cu siliconare bord, pentru berlină Skoda Fabia, - preluarea comenzii în ziua solicitării, - prestarea serviciului în Oradea.		
2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Contract de Servicii de Curierat.		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului: 2A ☒ 2B ☐
Principală locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare: Oradea și național.
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV: 50112300-6
2.1.4. Durata contractului de achiziție publică: 20 luni de la semnarea contractului.		
2.1.5. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ☒		

Încheierea unui acord-cadru: ☐	
2.1.6. Divizare pe loturi:	DA ☐ NU ☒
Ofertele se depun pe: toate solicitările un singur lot ☐ unul sau mai multe ☐ toate loturile ☐	
2.1.7. Ofertele alternative/parțiale sunt acceptate:	DA ☐ NU ☒

3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

3.1. Prețul cel mai scăzut	☒
3.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică	☐

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română. Documentația și documentele emise de instituții/ organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei (RON)
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Minim 100 zile de la data deschiderii ofertelor. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției.
4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)	Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire. Ofertantul trebuie să prezinte: - o descriere a specificațiilor tehnice care să corespundă cerințelor din documentația de atribuire, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prestate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective; - orice alte documente solicitate prin documentația de atribuire; Ofertantul trebuie să prezinte un formular de ofertă distinct, conform modelului din Secțiunea Formulare. Prețul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în condițiile de prestări de servicii solicitate, transportul la care se execută serviciile se va face cu autovehiculele prestatorului, echipate corespunzător, cu respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare. Orice operator economic poate participa cu ofertă, care trebuie să conțină prețul unitar și prețul total pentru toată cantitatea solicitată, TVA-ul se evidențiază separat. Ofertele depuse trebuie să corespundă normelor legale în vigoare. <i>Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.</i>
4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând în acest sens autorității contractante o cerere de

	retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilite în documentația de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale. Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/ transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, nu se deschide (oferte întârziate). Modificarea sau retragerea de candidaturii/ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerate parte a candidaturii/ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și clar inscripția "MODIFICĂRI".
4.6. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor	- termenul de prestare este de 1 zi lucrătoare de la preluarea comenzii, - prestarea comenzii se face în ziua solicitării achizitorului cel târziu până la ora 17⁰⁰, - comanda se preia în Oradea.
4.7. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	1. Fie depunerea unei contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, 2. Fie notificare la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.
4.8. Clauze contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/ modificare a prețului contractului de achiziție (după caz)	4.8.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere) DA ☐ NU ☒ 4.8.2. Altele (dacă DA, descrieți) DA ☒ NU ☐ - modalități de plată: ordin de plată. - termen de plată acceptat: lunar în funcție de serviciile efectiv prestate, - preluarea comenzilor în vederea prestării serviciilor se va face în ziua solicitării la sediul achizitorului, - penalitățile de întârziere sunt de 0,1%/zi aplicate la valoarea neexecutată, 4.8.3. Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒ Nu se acceptă ajustarea, modificarea sau actualizarea prețurilor unitare în Lei, pe toată perioada de derulare a contractului
4.9. Modul de prezentare a ofertei	Depunerea ofertei: Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul autorității contractante, direct sau prin poștă. Data limită pentru depunerea ofertei: Data: _____.2011

	(conform invitației de site), ora 16:00 Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta: Ofertantul trebuie să prezinte 1 (un) exemplar al ofertei (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) în original. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze originalul în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează: - Documentele de calificare, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL. - Propunerea tehnică, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL. - Propunerea financiară, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL. Toate plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, în plus pe plicul exterior trebuie să fie marcat și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____.2011 (conform invitației), ora 16:30” Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic deschis nesigilat.
4.10. Data limită de depunere a ofertelor	Data, ora și locul depunerii ofertelor: _____.2011 (conform invitației), ora 16:00, la sediul autorității contractante: str. Universității, nr.4, Oradea (registratură)
4.11. Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: _____.2011 (conform invitației), ora 16:30, la sediul autorității contractante: str. Universității, nr.4, Oradea. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: 1. Cerere de participare la procedură (cererea tip din Secțiunea Formulare, Formularul 1.1) – <i>în original</i>. 2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 1.2 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>. Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport). Pentru a putea participa la procedură în calitate de spectatori, persoanele doritoare vor depune o cerere în acest sens, la sediul autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor. Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală

	a participanților, a însoțitorilor acestora sau a spectatorilor, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii. 3. Certificatul de înregistrare firmă – în copie. 4. Certificatul de înregistrare TVA, dacă e cazul – în copie. 5. Acord de asociere (dacă e cazul) – în original (Formularul 3.1 din Secțiunea Formulare). Notă: Neprezentarea oricăruia dintre celelalte documente de înscriere, enumerate mai sus, poate atrage după sine respingerea ofertei de către comisia de evaluare.
4.12. Criterii de calificare	
	Situația personală a candidatului /ofertantului
Declarații privind neîncadrarea în prevederile art.180 din ordonanță	Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul 2.1 din Secțiunea III - Formulare – <i>în original</i> .
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din ordonanță Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 completată în conformitate cu Formularul 2.2 din Secțiunea III - Formulare. – <i>în original</i> .
	Capacitatea profesională
Informații privind capacitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	- Dovada autorizării pentru prestări de servicii spalare auto. - Declarație pe proprie răspundere, care va deveni clauză contractuală, privind angajamentul de preluare a comenzilor în vederea prestării serviciilor, în ziua solicitării și livrarea comenzii oriunde în Oradea în ziua lucrătoare de preluare a comenzii emisă de achizitor – <i>în original</i>.
Informații privind subcontractanții	La prezentul contract nu se acceptă subcontractanți.
4.13. Precizări finale	Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:
1. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. 2. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. 3. Autoritatea contractantă poate solicita direct emitenților documentelor depuse de ofertant, veridicitatea și valabilitatea acestora. 4. Comisia de evaluare va putea solicita oricând și oricui, în perioada de evaluare a ofertelor, orice alte documente și/sau informații considerate necesare de către achizitor legate de oferta făcută	

Notă: Conform cu prevederile art.11 alin.(4) din HG926/2006 „Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art.176 din ordonanța de urgență, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea”. Ofertantul poate depune această declarație la data deschiderii ofertelor (Formular 2.5. – *în original sau copie legalizată*), dar conform cu prevederile art.11 alin.(5) din HG926/2006, în această situație solicitarea autorității contractante de completarea a tuturor actelor din anexa la declarație, în forma cerută prin documentația de atribuire, este în termen de 3 zile lucrătoare de la data deschiderii ofertelor, în caz contrar oferta va fi respinsă.

5. Descrierea obiectului contractului (specificații tehnice)

SECȚIUNEA II ▪ CAIET DE SARCINI ▪

A. Serviciile care fac obiectul achiziției:

Serviciile solicitate / obiectul achiziției: servicii de spalare auto.

Detalierea obiectului achiziției:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate
1.	Servicii de spălare interior – exterior și portbagaj, pentru microbuz Renault Trafic	12 în 20 luni
2.	Servicii de spălare interior – exterior și portbagaj, cu siliconare bord și uși, pentru microbuz Renault Trafic	6 în 20 luni
3.	Servicii de spălare interior – exterior și portbagaj, pentru berlină Skoda Fabia	12 în 20 luni
4.	Servicii de spălare interior – exterior fără portbagaj, pentru berlină Skoda Fabia	12 în 20 luni
5.	Servicii de spălare interior – exterior și portbagaj, cu siliconare bord, pentru berlină Skoda Fabia	6 în 20 luni

Condițiile minime pentru acceptarea de către achizitor a ofertelor sunt:

- 1 – Ofertele depuse să aibă inclus în preț orice alte cheltuieli aferente pentru serviciile prestate și să corespundă standardelor și performanțelor care se impun.
- 2 – Orice operator economic poate participa cu ofertă, care trebuie să conțină prețul unitar și prețul total în Lei, pentru toată cantitatea de servicii solicitate.
- 3 – Preluarea comenzilor în vederea prestării serviciilor se va face în aceeași zi, cel mai târziu până la ora 17⁰⁰, în caz contrar este considerată întârziere și se penalizează.
- 4 – Termenul maxim de prestare este de 1 zi lucrătoare de la primirea comenzii emise de către achizitor, în caz contrar este considerată întârziere și se penalizează.
- 5 – Termenul de garanție pentru serviciile prestate să fie de minim 1 luna de la prestarea serviciului.

Notă: În cazul nerespectării, de către operatorul economic care se prezintă la procedură, a condițiilor minime solicitate și care trebuie dovedite prin specificațiile din oferta tehnică, se pot respinge ofertele, considerate ca fiind necorespunzătoare sau inacceptabile.

B. Criteriul de atribuire al contractului.

- **Criteriul de atribuire** este „prețul cel mai scăzut” comparat la oferta completă.

C. Calitatea serviciului prestat.

1. Prestatorul are obligația de a garanta că serviciul prestat este cel solicitat și corespunde tuturor normelor legale în vigoare referitoare la serviciile solicitate.
2. Nu sunt acceptate oferte sau prestări servicii de alt tip decât cele cerute prin documentație, altele decât cele solicitate și garantate prin ofertă.

D. Considerații generale ale achiziției.

1. Activitatea se va contracta numai cu o societate comercială cu obiect de activitate adecvat și autorizat pentru servicii de spălare auto.
2. Un singur ofertant poate fi desemnat câștigător al contractului, ofertantul care va avea prețul cel mai scăzut, dintre ofertanții calificați.
3. Prestatorul va asigura prestarea serviciilor cu promptitudine și în condiții corespunzătoare. Nu se vor accepta prestări de servicii care se prezintă neconform cu serviciul solicitat și se va acorda garanție pentru serviciile prestate. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerută în vederea îndeplinirii obligațiilor.
4. Contractul se poate diminua în funcție de fondurile alocate și de necesarul activității.

5. Durata contractului este pe o perioadă de 20 luni de la semnarea contractului. Durata contractului se poate modifica prin act adițional în cazul în care apar situații care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care împiedică buna desfășurare a activității autorității contractante.

6. Oferta va conține:

- prețul unitar și prețul total pentru toată cantitatea de servicii de curierat, TVA evidențiat separat.
- prețul ofertat va include orice taxe de manipulare care fac obiectul prestării serviciului.
- orice alte cheltuieli neprevăzute care pot să apară în vederea prestării cad în sarcina prestatorului.
- prețurile unitare stabilite câștigătoare nu se pot ajusta, ele rămân ferme pe toată perioada de derulare a contractului și se aplică la serviciile efectiv prestate.

7. Plata se face cu O.P., lunar pentru serviciile efectiv prestate.

8. Achizitorul poate solicita, pe perioada de derulare a procedurii de achiziție, oricând și oricui, orice detalii, specificații sau lămuriri suplimentare pe care le consideră necesare în vederea atribuirii contractului.

SECȚIUNEA III

▪ FORMULARE ▪

Formular 1.1.

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
 - c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Fundația Ruhama Oradea în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data
.....

Denumirea mandantului
S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art.180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura pentru achiziția de **Servicii de** _____, de către **Fundația Ruhama – Oradea**, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);
au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită
☐ DA ☐ NU
- c) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax: E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
 1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
 2. _____
 3. _____
 4. _____
8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

media 1 Euro=4,3 Lei

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume, semnătură și ștampilă),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Operator Economic

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la formularul de ofertă

Nr. Crt.	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul Unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

media 1 Euro=4,3 Lei

dacă e cazul:

TOTAL Lei:	 % asociați	lei:
	 % subcontractanți	lei:
	 % asociați	euro:
	 % subcontractanti	euro:
Euro:		

.....
(ștampila /semnătura autorizată)
L.S.

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE***
(pentru documente lipsă la deschidere)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV organizată de (denumirea autorității contractante), la data de zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situția personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situția economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

**NOTĂ: nu este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.*

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succint modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-
-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-
-
-

**NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.*

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art.44, alin.1 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.